

令和8年度 認定こども園いなみこども園入園（短時間保育・長時間保育）申込書

令和 年 月 日

【保護者】 住所 (〒 -)

印南町大字 番地

氏名

電話番号 - -

携帯番号 - -

いなみこども園 園長 殿

いなみこども園（短時間保育・長時間保育）への入園について関係書類を添えて次のとおり申込みます。

なお、入園の承諾及び保育料決定にあたって、町が保有する私と私の属する世帯員等の課税状況やその他必要な個人情報を照会されることに同意します。

入園児童	氏名 (ふりがな)	生年月日 年 月 日 (歳) 令和8年4月1日現在	性別 男・女	入園希望園 いなみこども園 <input type="checkbox"/> 短時間保育 <input type="checkbox"/> 長時間保育
	保育の実施を希望する期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで			
長時間保育の実施を必要とする理由	両親等 (父:No.) (母:No.) (No.) (No.) ①(家庭外労働)常に家庭の外で仕事をしていて、児童の保育ができない場合 ②(家庭内労働)家庭内で児童とはなれて日常の家事以外の仕事をしていて、児童の保育ができない場合 ③(母親の出産等)母親が出産の前後、病気、負傷、心身に障がいがあるので、児童の保育ができない場合 ④(病人の看護等)児童の家庭に長期にわたる病人や、心身に障がいをもつ人がいて、保護者がいつもその看護にあたっており、児童の保育ができない場合 ⑤(家屋の災害)火災や風水害、地震などの被災により、家屋を失ったり、破損したため、その復旧の間、児童の保育ができない場合 ⑥その他 ()			

○ 入園児童の家庭の状況

区分	ふりがな 氏名	入園児童との続柄	生年月日	年齢	性別	職業(勤務先)・学校名(学年) (※令和8年4月1日現在)	備考
入園児童の世帯員		本人	年 月 日				
			年 月 日				
			年 月 日				
			年 月 日				
			年 月 日				
			年 月 日				
			年 月 日				
子育ていなみっ子施策 ※該当する□にチェック		<input type="checkbox"/> 第1子 <input type="checkbox"/> 第2子 <input type="checkbox"/> 第3子以降である(第 子)					
生活保護の状況		適用なし ・ 適用あり (年 月 日保護開始)					
母子家庭・父子家庭・障害(児)者との同居			該当する ・ 該当しない				

※園記入欄	入園申込みの承諾	保育の実施の要否 要 ・ 否 (理由)	保育の実施期間 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	保育の実施基準の番号 両親等: ()、()
		令和 年 月 日承諾	入園確定園 <input type="checkbox"/> いなみこども園 <input type="checkbox"/> 保育園	兄弟姉妹の入園 有 (園) ・ 無
		入園児童の兄弟における順番	第1子・第2子・第3子以降	備考

○裏面の注意をよく読んでから記入して下さい。 ○字は楷書ではっきりと書いて下さい。
※印の欄には記入する必要はありません。

記入上の注意

この申込書は、保護者が次の点に注意し記入の上、提出してください。

なお、家庭から2人以上の児童が同時に入園を申し込む場合は、児童1人につき1枚記入してください。

1. 「入園児童」欄は、「氏名」にふりがなを付すとともに、「生年月日」を記入し、「性別」を○で囲んでください。年齢については、令和8年4月1日現在で記入してください。

2. 「入園希望園」欄は、短時間保育または長時間保育のどちらか希望する方に☑点を記入して下さい。

3. 「保育の実施を希望する期間」欄は、小学校入学までの期間を記入してください。

4. 「長時間保育の実施を必要とする理由」欄については①から⑥までに掲げるいずれの場合に該当するかを判断し、該当する番号をすべて記入してください。

なお、具体的な状況を確認できる書類として、就労証明書または、入園申込に関する理由書等を入園申込書と一緒に提出してください。

5. 「入園児童の世帯員」欄に全世帯員を書ききれないときは、別の用紙を付け記入してください。

6. 「子育ていなみっ子施策」欄は、入園児童が第3子以降の場合に☑点、また第何子かを記入してください。

7. 入園基準に該当しないときなどは入園できませんので、あらかじめご承知ください。

入園申込に関する理由書

いなみこども園 園長 殿

令和 年 月 日

住所 印南町大字 番地
氏名

私は下記の理由により、保育をすることが出来ません。

〔理由〕 該当する番号に○を付けてください。

1. 現在妊娠中のため
添付書類（母子健康手帳の写し）
2. 現在疾病または障がいのため
添付書類（医師の診断書等または障害者手帳（写し可））
3. 現在家族の介護（看護）中のため
添付書類（介護認定書等または医師の診断書等（写し可））
4. 勤務先・内職が内定しているため
※勤務等開始予定年月日：令和 年 月 日
現在、勤務等証明が受けられないため、証明書が発行され次第提出します。
5. 現在求職活動中であるため
勤務先等確定次第、勤務等証明書を速やかに提出します。
6. その他 （ ）

就労証明書

いなみこども園 園長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																			
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																			
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																			
4	本人就労先事業所	名称 住所																			
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間 時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間	分 (うち休憩時間 分)	<input type="checkbox"/>							
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間				月間 時間	分 (うち休憩時間 分)						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日																				
	平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																				
	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																				
就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																					
就労実績 (変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																				
	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月																				
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・換気時間を含む</small>	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月																			
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																			
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																			
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																			
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																			
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																			
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																			
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																			
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																			
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																			
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																			
18	備考欄																				
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																			
		児童名 生年月日 施設名 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																			
		児童名 生年月日 施設名 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																			
		児童名 生年月日 施設名 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																			